



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
2° CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

Via C.A. Cortina, 70 - 00159 Roma ☎ Tel 06/43598619 fax 06/43566609  
[rmmm67000c@istruzione.it](mailto:rmmm67000c@istruzione.it) – [rmmm67000c@pec.istruzione.it](mailto:rmmm67000c@pec.istruzione.it) [www.icviacortinaroma.it](http://www.icviacortinaroma.it)  
Cod. Mecc. RMMM67000C – C.F. 97846560585

Sedi Associate: RMCT70100L - 2° CTP di Roma Via Tiburtina Antica, 25 00185 - Roma ☎ Tel 06/491777  
RMCT70200C - 3° CTP di Roma Via Costantino Perazzi, 30 00139 - Roma ☎ Tel 06/87236912  
RMCT703008 - 4° CTP di Roma Via C.A. Cortina, 70 - 00159 - Roma ☎ Tel 06/43598619

Prot. n. 750

Roma, 09/11/2015

Al Credito Valtellinese

Unicredit

Monte dei paschi di Siena

Banca Nazionale del Lavoro

[Abi.miur@abi.it](mailto:Abi.miur@abi.it)

[Poste.miur@posteitaliane.it](mailto:Poste.miur@posteitaliane.it)

## BANDO DI GARA

**Per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa**

**Quadriennio 01/01/2016 – 31/12/2019**

**C.I.G. N. Z36170237C**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'istituzione del CPIA 2 a decorrere dal 01/09/15 e la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01/01/2016;

Visto l'art. 16 del D.I. 44/2001 concernente le – Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche;

Visto l'art. 125, comma 10, lettera C del Decreto Legislativo 163/2006;

Vista la nota del MIUR prot. 9834 del 20/12/2013 inerente lo schema di convenzione di cassa aggiornato alla luce del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012;

### INDICE

un bando di gara finalizzato all'individuazione dell'Istituto di Credito aggiudicatario per la stipula di una convenzione per l'affidamento del servizio di cassa 01/01/16 – 31/12/18, invitando gli Istituti di credito presenti nel territorio del Comune di Roma (con almeno una succursale nei pressi dell'I.C. Via Cortina) a far pervenire la propria offerta alla sede legale del CPIA Via C.A. Cortina, 70 – 00159 Roma. La stipula avverrà con sottoscrizione della Convenzione tra il CPIA rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore, in qualità di rappresentante legale della scuola e l'istituto di credito, rappresentato dal proprio rappresentante legale.

#### Presentazione delle domande: termini e modalità

Gli Istituti di credito interessati possono inoltrare l'offerta, a mano o a mezzo raccomandata, al Dirigente Scolastico, presso la sede del CPIA 2 – Via C.A. Cortina, 70 – 00159 Roma. La scadenza è fissata alle ore 12,00 del 30/11/2015 con consegna in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del

concorrente e la firma del legale rappresentante recante altresì la dicitura: "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA". L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione di gara, due buste sigillate entrambe recanti il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante così strutturate:

- Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Tecnica"
- Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta economica"

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nella presente e nell'allegato schema di convenzione e capitolato (Allegati 1 e 2).

La convenzione avrà durata quadriennale (01/01/2016 – 31/12/2019).

Saranno prese in considerazione le domande recapitate a mano, tramite posta pubblica/privata con R.A.R. e non farà fede la data del timbro postale, esclusivamente se pervenute presso l'indirizzo sopra indicato entro il termine previsto.

Non saranno prese in considerazione

- le istanze pervenute per e-mail;
- offerte prive di firma del legale rappresentante;
- le istanze incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando o in plico non identificabile all'esterno;
- le offerte che, prive di dati espliciti, non consentano l'attribuzione certa dei punteggi.

L'aggiudicazione avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del D.Lgs 163/06 e sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (Allegato 2).

L'offerta sarà valutata in modo insindacabile da una Commissione Tecnica i cui membri appartengono alla Scuola tenendo presente la rispondenza della stessa alle caratteristiche del bando con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso e sarà aggiudicata all'istituto di credito che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

La suddetta Commissione Tecnica incaricata procederà il 04/12/15 alle ore 13,00 all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisponendo un prospetto comparativo da cui si evincerà l'istituto di credito che avrà conseguito il miglior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito di tale valutazione emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/05/1924 n. 827.

Responsabile del procedimento è il D.S.G.A. Antonietti Elisabetta tel. 06/43598619 e-mail: [rmmm67000c@istruzione.it](mailto:rmmm67000c@istruzione.it)

Di seguito si rappresentano gli elementi che caratterizzano il CPIA 2:

- dotazione ordinaria ultimo anno: **Nuova Istituzione**
- n. mandati emessi ultimo anno: //
- n. reversali incassate ultimo anno: //
- n. utenti: **2500**
- n. personale dipendente: **55**

**Trattamento dati personali** – Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che:

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

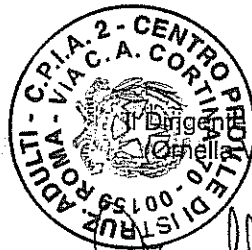
Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico. Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Fanno parte integrante del presente bando i seguenti Allegati:

- Allegato 1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;
- Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;
- Allegato 3: Dichiarazione di offerta tecnica;
- Allegato 4: Dichiarazione di offerta economica

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito della scuola.



*Ornelli Volpicelli*