



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
1° CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**

Via C.A. Cortina, 70 - 00159 Roma ☎ Tel 06/43598619 -06/62286720  
rmmm67000c@istruzione.itrm67000c@pec.istruzione.it www.cpia1.roma.it  
Cod. Mecc. RMMM67000C - C.F. 97846560585

**Sedi Associate:**

RMCT70100L - 2° CTP di Roma Via Tiburtina Antica, 25 00185 - Roma ☎ Tel 06/62286435  
RMCT70200C - 3° CTP di Roma Via Costantino Perazzi, 30 00139 - Roma ☎ Tel 06/62289359  
RMCT703008 - 4° CTP di Roma Via C.A. Cortina, 70 - 00159 - Roma ☎ Tel 06/43598619-06/62286720  
4° CTP di Roma Via Policastro, 45 - 00177 Roma ☎ Tel 06/24407015  
II.PP. REBIBBIA Via Bartolo Longo 72- VIA R. Majetti, 70 -00156 Roma

Roma, 30/08/2018

**Modulo di adesione al Piano della Regione Lazio per la formazione civico linguistica dei cittadini dei  
Paesi terzi  
PRILS LAZIO**

Con riferimento all'avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON2 Integrazione - Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi,

il Dirigente scolastico Nome ORNELLA. Cognome VOLPICELLI, codice fiscale n. VLPRL61C46F8390 nata a NAPOLI il 06-03-1961, rappresentante legale del CPIA n. 1, con sede legale in Via CARLO ALBERTO CORTINA 70 comune di ROMA (RM)

**DICHIARA**

di aderire al progetto PRILS LAZIO in qualità di:

**X Partner**

Per Partner si intende un soggetto che partecipa alla realizzazione del progetto e che rappresenta un centro di costo. Il partner avrà diritto al **riconoscimento dei costi indiretti**, pari al 7% dei costi diretti ad esso imputati. Si ricorda che i costi indiretti, a differenza di quelli diretti, non dovranno essere rendicontati. Inoltre il partner **avrà diritto ai seguenti compensi:**

- per il dirigente scolastico: il **10% del costo della docenza** delle azioni formative di base e specifiche. Tale compenso sarà riconosciuto per l'attività di coordinamento e gestione.

Nel caso in cui il corso sarà svolto dal soggetto affidatario, al dirigente scolastico del soggetto partner sarà riconosciuto un compenso pari al 3% del costo della docenza delle azioni formative di base e specifiche svolte dall'affidatario;

- per il docente referente: un compenso orario pari a €23,22 (comprensivi della quota di oneri a carico dello Stato) calcolato in misura del 15% delle ore totali di docenza svolte (ad esempio per un pacchetto di 200 ore, saranno riconosciute 30 ore pari a €696,60). Tale compenso sarà riconosciuto per l'attività di pianificazione, gestione operativa e supervisione delle prove di valutazione finali.

- per il direttore amministrativo: un compenso orario pari a €24,55 (comprensivi della quota di oneri a carico dello Stato) calcolato in misura del 15% delle ore totali di docenza svolte (ad esempio per un pacchetto di 200 ore, saranno riconosciute 30 ore pari a €736,50). Nel caso in cui il corso sarà svolto dal soggetto affidatario, al direttore amministrativo del soggetto partner sarà riconosciuto il medesimo compenso orario calcolato sul 5% delle ore totali svolte dall'affidatario;
- per l'assistente amministrativo: un compenso orario pari a €19,24 (comprensivi della quota di oneri a carico dello Stato) calcolato in misura del 12,50% delle ore totali di docenza svolte (ad esempio per un pacchetto di 200 ore, saranno riconosciute 25 ore pari a €481). Nel caso in cui il corso sarà svolto dal soggetto affidatario all'assistente amministrativo del soggetto partner verrà riconosciuto il medesimo compenso orario calcolato però sul 2,50% delle ore totali svolte dall'affidatario;
- per l'assistente tecnico (attività tecnica di laboratorio informatico): un compenso orario pari a €19,24 (comprensivi della quota di oneri a carico dello Stato) calcolato in misura del 7% delle ore totali svolte (ad esempio per un pacchetto di 200 ore, saranno riconosciute 14 ore pari a €269,36);
- per il collaboratore scolastico (apertura-chiusura e pulizia locali): un compenso orario pari a €16,59 (comprensivi della quota di oneri a carico dello Stato) calcolato in misura del 20% delle ore totali svolte (ad esempio per un pacchetto di 200 ore, saranno riconosciute 40 ore pari a €663,60).
- per l'acquisto dei materiali didattici e dei materiali di cancelleria, al soggetto partner sarà riconosciuto un importo pari a €30,00 per ciascun partecipante formato.

Nota:

In caso di coinvolgimento di ulteriori soggetti qualificati, i compensi delle figure professionali sopra indicate verranno riconosciuti in proporzione alle ore di completamento svolte direttamente dal CPIA.

oppure

#### **affidatario**

Per affidatario si intende un soggetto che partecipa alla realizzazione del progetto senza rappresentare un centro di costo e sottoscrive una convenzione con un CPIA partner per svolgere le azioni formative. L'affidatario **non avrà diritto al riconoscimento dei costi indiretti**; mentre **avrà diritto ai seguenti compensi**:

- per il dirigente scolastico: il **7% del costo della docenza** delle azioni formative di base e specifiche. Tale compenso sarà riconosciuto per l'attività di coordinamento e gestione;
- per il docente referente: un compenso orario pari a €23,22 (comprensivi della quota di oneri a carico dello Stato) calcolato in misura del 15% delle ore totali di docenza svolte (ad esempio per un pacchetto di 200 ore, saranno riconosciute 30 ore pari a €696,60). Tale compenso sarà riconosciuto per l'attività di pianificazione, gestione operativa e supervisione delle prove di valutazione finali.
- per il direttore amministrativo: un compenso orario pari a €24,55 (comprensivi della quota di oneri a carico dello Stato) calcolato in misura del 10% delle ore totali svolte (ad esempio per un pacchetto di 200 ore, verranno riconosciute 20 ore pari a €491);
- per l'assistente amministrativo: un compenso orario pari a €19,24 (comprensivi della quota di oneri a carico dello Stato) calcolato in misura del 10% delle ore totali svolte

(ad esempio per un pacchetto di 200 ore, verranno riconosciute 20 ore pari a €384,80);

- per l'assistente tecnico (attività tecnica di laboratorio informatico): un compenso orario pari a €19,24 (comprensivi della quota di oneri a carico dello Stato) calcolato in misura del 7% delle ore totali svolte (ad esempio per un pacchetto di 200 ore, verranno riconosciute 14 ore pari a €269,36);
- per il collaboratore scolastico (apertura-chiusura e pulizia locali): un compenso orario pari a €16,59 (comprensivi della quota di oneri a carico dello Stato) calcolato in misura del 20% delle ore totali svolte (ad esempio per un pacchetto di 200 ore, saranno riconosciute 40 ore pari a €663,60).
- per l'acquisto dei materiali didattici e dei materiali di cancelleria, al soggetto affidatario sarà riconosciuto un importo pari a €30,00 per ciascun partecipante formato.

Dichiara, inoltre, di assumersi l'impegno a svolgere:

- n 2 corsi di livello alfa di 250 ore
- n 2 corsi di livello pre-A1 di 100 ore
- n 7 pacchetti di livello A1 e di livello A2 di 200 ore totali
- n 5 corsi di livello B1 di 80 ore

Chiede di avere la copertura dei costi<sup>1</sup> inerenti la locazione di aule didattiche nei territori in cui non vi è disponibilità di locali scolastici; compilare la seguente tabella:

Indicare il Comune in cui il CPIA affitterà le aule	Numero corsi alfa	Numero corsi pre A-1	Numero corsi A1 e A2	Numero corsi B1

Chiede di svolgere degli argomenti in e-learning (formazione a distanza) nelle seguenti tipologie di corsi:

- corsi di livello alfa
- corsi di livello pre-A1
- pacchetti di livello A1 e di livello A2
- corsi di livello B1

Propone l'acquisto delle seguenti attrezzature a supporto delle azioni formative, consapevole che tale richiesta sarà soddisfatta solo in caso di disponibilità di fondi:  
(Indicare con una X le proprie necessità e specificare la quantità.)

<sup>1</sup> Il costo di locazione giornaliero che verrà riconosciuto è pari a €100,00 IVA esclusa.

**X dotazioni materiali:**

tablet	n. 60
stampante	n. 4
LIM	n. 4
Altro .....	N. 4 SCANNER

Comunica che il responsabile della proposta (nonché referente progettazione) è ORNELLA VOLPICELLI , telefono 3923131899 ed e-mail ornella.volpicelli@gmail.com

Roma, 30 agosto 2018



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ornella Volpicelli